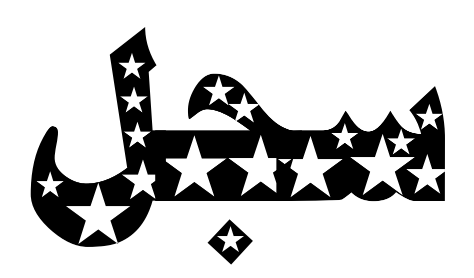
إدارة مطوبس التعليمية

قسم التدريب





رؤية المدرسة

خطابات تكليف للمدربين

السيد الأستاذ/

بعد التحية

نحيط سيادتكم علماً بأن وحدة التدريب والجودة بالمدرسة قد كلفتكم بالقيام بتدريب في موضوع ....

وذلك يوم .... الموافق ....../......../ ٢٠٠

وذلك بمقر ....

يرجى التكرم بإعداد المادة التدريبية قبل الموعد المحدد للتدريب بوقت كاف حتى يتسنى توفيرها للمتدربين .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

مسئول وحدة التدريب والجودة مدير المدرسة

خطابات تكليف للمدربين

السيد الأستاذ/

بعد التحية

نحيط سيادتكم علماً بأن وحدة التدريب والجودة بالمدرسة قد كلفتكم بالقيام بتدريب في موضوع ....

وذلك يوم .... الموافق ....../......../ ٢٠٠

وذلك بمقر ....

يرجى التكرم بإعداد المادة التدريبية قبل الموعد المحدد للتدريب بوقت كاف حتى يتسنى توفيرها للمتدربين .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

مسئول وحدة التدريب والجودة مدير المدرسة

استمارة تكليف متدربين

م	الاسم	موضوع التدريب	تاريخ التدريب	التوقيع بالعلم
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				
١١				
١٢				
١٣				
١٤				
١٥				
١٦				
١٧				
١٨				
١٩				
٢٠				

مسئول وحدة التدريب والجودة

مدير المدرسة